

## Wewnątrzszkolny system oceniania

( tekst jednolity uwzględniający zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13 z dnia 22 września 2009)

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późn. zm.)

### I CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA:

1. Sprawdzanie na bieżąco postępów ucznia w nauce z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i indywidualnych możliwości ucznia.
2. Sformułowanie informacji w postaci oceny szkolnej o postępach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz rozumieniu treści określonych wymaganiami programowymi, wprowadzenie na każdej lekcji danych do karty ocen i nieobecności uczniów w elektronicznym systemie kontroli frekwencji.
3. Rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### II ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy.
4. Skłonienie ucznia i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
6. Informowanie rodziców, opiekunów o postępach, trudnościach i osiągnięciach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach dziecka.
7. Informowanie pedagoga szkolnego, PPP, kuratora o poziomie osiągnięć ucznia (dotyczy uczniów słabych, objętych opieką kuratora)

### III ZASADY FORMUŁOWANIA WYMOGÓW EDUKACYJNYCH:

1. Wymagania edukacyjne określa nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania.
2. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:
  - **Wymagania podstawowe** - wiadomości bardzo łatwe, łatwe, przydatne w życiu, praktyczne, niezbędne do dalszej nauki, ułatwiające uczniowi naukę różnych przedmiotów, interdyscyplinarne

- ocena **dostateczna** - uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego
- ocena **dopuszczająca** - uczeń słabo opanował podstawowe wiadomości i pracuje korzystając z pomocy nauczyciela
- ocena **niedostateczna** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości
- **Wymagania ponadpodstawowe** - wiadomości i umiejętności trudniejsze, rozszerzające podstawy przedmiotu, pogłębiające interdyscyplinarność
  - ocena **dobra** - uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego, a z zakresu wymagań ponadpodstawowych korzysta z pomocy nauczyciela
  - ocena **bardzo dobra** - uczeń samodzielnie operuje zdobytymi wiadomościami i posiada umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania
  - ocena **celująca** – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania z zakresu ponadpodstawowego lub ma osiągnięcia międzyszkolne.
- 3. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostaną zapoznani przez nauczycieli z wymaganiami edukacyjnymi (podstawowymi i ponadpodstawowymi) wynikającymi z programu konkretnego przedmiotu, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów).

**5. W przypadku oceniania prac ucznia w systemie punktowym, uczeń musi zdobyć:**

- 90% -100% punktów na ocenę bardzo dobrą
- 76% - 89% punktów na ocenę dobrą
- 51% - 75% punktów na ocenę dostateczną
- 31% - 50% punktów na ocenę dopuszczającą
- 0% - 30% punktów na ocenę niedostateczną

Na ocenę celującą uczeń musi zdobyć co najmniej 90% punktów i rozwiązać zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności (wykraczające poza materiał programowy).

#### **IV ZASADY PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM I UKOŃCZENIA GIMNAZJUM**

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
- Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen rocznych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
- Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z obowiązkowych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do egzaminów.

## V SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIĄ

SPOSÓB	ZASADY
<p><b>A. <u>ODPOWIEDZI USTNE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na początku lekcji (sprawdzenie stopnia opanowania przerobionego materiału)</li> <li>- w trakcie lekcji (sprawdzenie między innymi koncentracji)</li> <li>- pod koniec lekcji (z aktualnie omawianego materiału)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pytania powinny być formułowane precyzyjnie i jasno</li> <li>- uczeń może być nieprzygotowany bez podania powodu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 raz w semestrze z przedmiotu o wymiarze 1 lub 2 godz. tygodniowo</li> <li>- 2 razy w semestrze z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> </ul> </li> <li>- fakt ten uczeń zgłasza na początku lekcji, co zostaje odnotowane jako „np.”</li> <li>- szczególne przypadki losowe nauczyciel rozpatruje indywidualnie.</li> </ul>
<p><b>B. <u>PRACE PISEMNE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdziany bieżące ( równoważne z odpowiedzią ustną)</li> <li>- sprawdziany sumujące (obejmujące działy programowe lub wiadomości z całego semestru)</li> <li>- testy (wyboru, uzupełnień otwartych pytań)</li> <li>- wypracowania</li> <li>- dyktanda</li> <li>- referaty</li> <li>- inne formy wypowiedzi pisemnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdziany bieżące kartkówki z trzech ostatnich tematów (uwzględniając specyfikę przedmiotu) mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi a ich ilości w danym dniu (tygodniu) nie określa się</li> <li>- na początku semestru nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o tym, po jakich działach programowych są sprawdziany sumujące</li> <li>- sprawdzian sumujący jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku</li> <li>- w danym dniu może być tylko jeden sprawdzian sumujący, a w danym tygodniu trzy.</li> <li>- sprawdzian sumujący musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową</li> <li>- w przypadku zapowiedzianego sprawdzianu uczeń nie może zgłosić „np.”</li> <li>- w przypadku nieuczciwego i niesamodzielnego pisania sprawdzianu lub zakłócenia jego przebiegu następuje przerwanie i tym samym unieważnienie dotychczasowej pracy ucznia, który z danego sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną <u>bez możliwości poprawy tej oceny.</u></li> <li>- po przeprowadzonym sprawdzianie należy: przeanalizować jego wyniki</li> <li>- sprawdziany sumujące są obowiązkowe</li> </ul>

<p><b>C. <u>OBSERWACJA UCZNI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>obserwacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywność na lekcji</li> <li>- przygotowanie do lekcji (przybory, zeszyty itp.)</li> <li>- zainteresowanie tematem</li> <li>- umiejętność współpracy</li> <li>- pomoc koleżeńska</li> </ul> </li> <li>• <b>projekty uczniowskie (realizowane w grupach lub indywidualnie)</b></li> </ul> <p>Ocenić podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomysłowość i oryginalność</li> <li>- zgodność z tematem</li> <li>- estetyka</li> <li>- wkład pracy</li> <li>- umiejętność prezentacji</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>przygotowanie do lekcji</b></li> </ul> <p>Sprawdzaniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczność notatek</li> <li>- kompletność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jeśli uczeń opuścił sprawdzian, powinien się zgłosić do nauczyciela i napisać go w terminie 14 dni od dnia przyścia do szkoły, w przypadku plastyki, techniki i muzyki 7 dni. Jeżeli uczeń nie wykaże chęci pisania sprawdzianu w ustalonym okresie, nauczyciel narzuca termin.</li> <li>- nauczyciel zobowiązany jest do poprawy prac pisemnych w terminie do 2 tygodni, a w przypadku języka polskiego do 3 tygodni od daty sprawdzianu</li> <li>- sprawdziany i testy ( tzw. ”badania wyników”) są ujednolicone na poziomach klas i przeprowadzone: <ul style="list-style-type: none"> <li>- po I semestrze do końca grudnia</li> <li>- po II semestrze do końca maja</li> </ul> </li> </ul> <p>Powyższe oceniane będzie ”+” ,a następnie oceną bardzo dobrą wg zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 3 „+” z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo</li> <li>• za 5 „+” z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> </ul> <p>Powyższe oceniane będzie ”-” ,a następnie oceną niedostateczną wg zasad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 3 „-” z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo</li> <li>• za 5 „-” z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 razy w ciągu semestru ( w przypadku zajęć w wymiarze powyżej 2 h tygodniowo) lub jeden raz w ciągu semestru ( w przypadku zajęć w wymiarze 1-2 godz. tygodniowo) uczeń może nie odrobić pracy domowej bez wyjaśnień i oceny negatywnej , jeśli zgłasza ten fakt na początku lekcji, co zostaje odnotowane w postaci „bz”</li> </ul>
---	--

<p>- estetyka i czytelność</p> <p>- respektowanie zasad ustalonych przez nauczyciela</p> <p>• <b>inne umiejętności</b></p> <p>- udział w konkursach, turniejach, zawodach</p>	<p>- każdy kolejny brak zadania powoduje wystawienie oceny niedostatecznej</p> <p>- nauczyciel przygotowujący ucznia ocenia jego osiągnięcia i wkład pracy</p>
---	--

## VI SYMBOLE I ZAPISY STOSOWANE W DZIENNIKU:

### 6. Sposób zapisu ocen:

- Oceny ze sprawdzianów sumujących należy zapisać kolorem czerwonym
- Pozostałe oceny i zapisy *np* i *bz* należy zapisywać atramentem niebieskim lub czarnym

### 7. Zapis ocen częściowych:

- Oceny częściowe zapisujemy cyfrą.
- Dopuszcza się wpisywanie plusów i minusów przy ocenach częściowych powyżej oceny niedostatecznej.
- Oceny semestralne i roczne zapisujemy w postaci słownej.

#### – Zapisy ocen:

celujący  
bardzo dobry  
dobry  
dostateczny  
dopuszczający

niedostateczny

**3. Zapis ocen proponowanych:**

Oceny proponowane zapisujemy cyfrą w ostatniej rubryce przeznaczony do zapisu ocen cząstkowych oznaczając rubrykę literą „P”.

**4. Zapis ocen semestralnych:**

- **Przy wypisywaniu ocen semestralnych dopuszcza się skróty:**

celujący – cel

bardzo dobry – bdb

dobry – db

dostateczny – dst

dopuszczający – dop

niedostateczny – ndst.

**5. Oznaczanie nieprzygotowania lub braku zadania:**

• *np* – nieprzygotowanie

• *bz* – brak zadania

**6. Zapis realizacji ścieżek edukacyjnych przy tematach lekcji:**

Realizację ścieżki przy temacie danej lekcji potwierdzamy zapisem cyfry rzymskiej oznaczającej numer ścieżki łamanej przez cyfrę arabską oznaczającą numer tematu w danej ścieżce. Zapisu dokonujemy kolorem zielonym.

## VII MOŻLIWOŚCI POPRAWY OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

### 1. POPRAWA OCEN CZĄSTKOWYCH

- Uczeń może na bieżąco poprawić oceny cząstkowe poprzez systematyczną pracę na lekcjach
- Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny ze sprawdzianu sumującego przez przystąpienie do sprawdzianu pisemnego lub wykonania zadania zleconego w terminie ustalonym przez nauczyciela, lecz nie później niż do 14 dni, a w przypadku plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego do 7 dni od otrzymania tej oceny
- Oceny z poprawy podlegają wpisowi do dziennika obok oceny poprawianej

### 2. POPRAWA KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH OCEN NIEDOSTATECZNYCH

Śródroczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych powinna być poprawiona w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu, nie później jednak niż do końca marca. Nie poprawiona ocena niedostateczna będzie znacząco wpływała na roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

### 3. NIEKLASYFIKOWANIE

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny
- Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny jeżeli nieobecności ucznia nie przekraczają 75% czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

### **Szkolna procedura egzaminu klasyfikacyjnego**

- Rodzic składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły (w terminie nie później niż 3 dni od dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego swojego dziecka
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzje motywując
- Dyrektor ustala wspólnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja-nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi i wymaganiami na daną ocenę
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Uzyskana w wyniku powyższego egzaminu niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **4. POPRAWA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

##### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Prawo do egzaminu poprawkowego ma również uczeń po klasie trzeciej ( programowo najwyższej ), a także uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny.
- W wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych

##### **Szkolna procedura egzaminu poprawkowego**

- Rodzic składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły( w terminie nie później niż 3 dni od dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu poprawkowego swojego dziecka

- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzją motywując
- Dyrektor ustala wspólnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi.
- Egzaminujący w obecności rodzica przekazuje uczniowi zakres materiału obowiązujący do egzaminu, obejmujący poziom podstawowy wymagań edukacyjnych z przedmiotu
- Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu poprawkowego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego pod względem merytorycznym i formalno prawnym
- **Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę**
- W przypadku stwierdzenia, że klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została wystawiona z naruszeniem przepisów prawa rodzic lub opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego pisemne zastrzeżenie.
- Jeśli zastrzeżenie okaże się zasadne dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
- Jeśli rodzic (prawny opiekun) w ustalonym terminie nie wnieśli zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.
- **Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.**

## **PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

- Na 10 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczniowie i rodzice będą poinformowani pisemnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych przewidywaną ocenę, która według niego nie odzwierciedla jego wiadomości i umiejętności, może ubiegać się o ocenę wyższą pod warunkiem spełnienia wszystkich poniższych warunków:
  - systematycznie uczęszczał na dane zajęcia edukacyjne i na bieżąco się do nich przygotowywał
  - przystępował do wszystkich sprawdzianów sumujących w określonych przez nauczyciela terminach
  - na bieżąco poprawiał oceny cząstkowe

### **Szkolna procedura uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

- Rodzic odpowiednio motywując składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły (w terminie na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzję motywując.
- Dyrektor ustala wspólnie z rodzicami i uczniem termin egzaminu sprawdzającego, który powinien się odbyć nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz jeden prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej lub pisemnej i ustnej. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu sprawdzającego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu sprawdzającego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

### **TRYB ODWOŁAWCZY DOTYCZĄCY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, KTÓRA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic (prawny opiekun) może w terminie do 7 dni daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły
- W przypadku stwierdzenia że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę na ponowne ustalenie tej oceny i ustala termin egzaminu sprawdzającego
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członkowie komisji.

- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi.
- Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu sprawdzającego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu sprawdzającego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

### **VIII SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O WYNIKACH NAUCZANIA:**

1. Bieżące i systematyczne dokonywanie wpisu ocen do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego (zgodnie z ustalonym systemem oceniania).
2. Ustne informowanie ucznia o jego postępach w nauce.
3. Organizowanie przez wychowawcę spotkań dla rodziców – informowanie o ocenach w nauce (częstkowych i śródrocznych) oraz ocenach zachowania w formie pisemnego lub ustnego przekazu.
4. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców pisemnie na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
5. O wszystkich przewidywanych ocenach nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów na lekcji poświęconej omówieniu wyników nauczania, wpisując je długopisem do ostatniej rubryki w dzienniku oznaczonej literą „P” na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
6. Indywidualne konsultacje z rodzicami powinny się odbywać w czasie, który nie koliduje z lekcjami i dyżurami, w miejscu, które zapewnia swobodę i komfort rozmowy.
7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych uczniów do 30.09 następnego roku szkolnego, a rodzice mają prawo wglądu do tych prac w czasie spotkań klasowych i konsultacji.

### **IX OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności
  - dbałość honor i tradycję szkoły

- dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy , uwzględniając:
    - samoocenę ucznia (dokonaną pisemnie w oparciu o kryteria oceniania ujęte w WSO),
    - pisemną ocenę zespołu klasowego, w skład którego wchodzi samorząd
    - ocenę nauczycieli i pracowników szkoły
 Dokumentacja związana z ocenianiem zachowania jest przechowywana w teczce wychowawcy.
  4. **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**
  5. Oceny zachowania, począwszy od pierwszej klasy gimnazjum ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
  6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który po raz drugi z rzędu otrzymał w szkole naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA:**

#### **Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:**

1. W kulturze zachowania, wyglądzie (posiada jednolity strój uczniowski/odświętny na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie) i stosunku do nauki jest wzorem dla innych.
2. Jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień)
3. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych
4. Godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię
5. Bierze aktywny udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości
6. Chętnie pomaga kolegom w przewyżnianiu trudności w nauce
7. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela i szkołę.
8. Reaguje na przejawy przemocy fizycznej i słownej.

#### **Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:**

1. Jest obowiązkowy i punktualny (sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia)
2. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych
3. Bierze aktywny udział w przedmiotowych konkursach oraz szkolnych zawodach sportowych
4. Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce
5. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych . (dopuszcza się do 2 uwag negatywnych dotyczących zachowania na lekcjach i przerwach).
6. Przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela i szkołę.
7. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (jednolity strój uczniowski/odświętny na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie)
8. Jest asertywny wobec przejawów przemocy fizycznej i słownej

9. Jest wolny od wszelkich uzależnień.

10. Nie używa wulgaryzmów.

Uczeń otrzymuje ocenę zachowania wzorową bądź bardzo dobrą jeżeli w sposób systematyczny wywiązuje się ze wszystkich wymagań sformułowanych na te oceny.

#### **Ocenę DOBRA otrzymuje uczeń, który:**

1. Uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
2. Wywiązuje się z powierzonych zadań
3. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych (dopuszcza się 5 uwag negatywnych dotyczących zachowania na lekcjach i przerwach).
4. Przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole.
5. Przeciwstawia się aktom przemocy.
6. Potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie i korygować swoje błędy.
7. Opuścił bez usprawiedliwienia do 7 godzin lekcyjnych, zdarzyły mu się 3 spóźnienia.
8. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (jednolity strój uczniowski/odświętny na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie)
9. Nie używa wulgaryzmów.

#### **Ocenę POPRAWNA otrzymuje uczeń, który:**

1. Z małymi uchybieniami stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym
2. Potrafi zmienić swoje zachowanie.
3. Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły
4. Dbą o mienie szkoły.
5. Opuścił bez usprawiedliwienia do tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych.
6. Nie używa przemocy słownej i czynnej wobec innych
7. Samowolnie w czasie zajęć lekcyjnych i przerw nie opuszcza terenu szkoły
8. Stara się zachować kulturę słowa.

#### **Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:**

1. Dopuszcza się wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, a szczególnie:
  - a) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
  - b) ulega nałogom
  - c) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ponad tygodniowy wymiar godzin)
  - d) wywiera negatywny wpływ na rówieśników
  - e) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób
  - f) stosuje wulgaryzmy
2. Nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku.”

#### **Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który:**

1. Dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku (pobicie, kradzież, mobbing, wyłudzenie pieniędzy, picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią, zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków)
2. Bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia-wagaruje.
3. Stosuje przemoc fizyczną i psychiczną.

4. Dewastuje mienie szkoły.
5. Demoralizuje rówieśników.
6. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania naganną, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.

Uwagi na temat zachowania ucznia zapisywane są w klasowym zeszycie uwag . Wychowawca powiadamia rodziców o uwagach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na wywiadówkach lub podczas indywidualnych konsultacji.

#### **PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

- Na 10 dni przed klasyfikacją uczniowie i rodzice będą poinformowani pisemnie o przewidywanej ocenie zachowania
- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał przewidywaną ocenę zachowania która według niego nie odzwierciedla jego zachowania, może starać się o ponowne ustalenie oceny na ocenę wyższą pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w zasadach oceniania zachowania na poszczególne oceny
- Rodzic odpowiednio motywując składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły ( w terminie 2 dni od daty poinformowania o przewidywanych ocenach) o wyrażenie zgody na ponowne ustalenie oceny zachowania
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzje motywując.
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji ustalającej roczną (semestralną) ocenę zachowania, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia, dyrektor sprawdza całość dokumentacji pod względem merytorycznym i formalno prawnym
- Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną

#### **TRYB ODWOŁAWCZY DOTYCZĄCY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ OCENY Z ZACHOWANIA, KTÓRA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic (prawny opiekun) może w terminie do 7 dni daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły
- W przypadku stwierdzenia że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę na ponowne ustalenie tej oceny
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji ustalającej roczną ocenę zachowania, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.

- Komisja sporządza protokół z posiedzenia, dyrektor sprawdza całość dokumentacji pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną

## **X EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie dokonywana w trakcie roku szkolnego po I semestrze, uwzględniać będzie opinie uczniów, rodziców i nauczycieli o wdrażanym systemie. Pozwoli na sformułowanie sądów, weryfikację dotychczasowych działań i podjęcie decyzji o wprowadzeniu ewentualnych zmian w ustalonym systemie.

- sposoby ewaluacji (dyskusje podczas spotkań Rady Pedagogicznej, analiza efektów badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, dyskusje podczas obrad Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców)
- narzędzia ewaluacji (kwestionariusz ankiet, wywiadu, sondaże, arkusze ewaluacji)

## **XI SZKOŁA MONITORUJE WSO POPRZEZ:**

- systematyczną kontrolę dokumentacji (przez dyrektora i zastępcę raz w miesiącu oraz w trakcie hospitacji)
- przeprowadzenie i analizę wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły w wybranych obszarach (zgodnie z planem)
- analizę losów absolwentów

## **XII ZAŁĄCZNIK DO WSO**

Załącznik stanowi „System oceniania uczniów na dodatkowych pozalekcyjnych zajęciach języka obcego”.

**System oceniania uczniów  
na dodatkowych pozalekcyjnych zajęciach języka obcego  
obowiązujący od 01.09.2007r.**

<b>Ocena opisowa</b>	<b>Odpowiednik oceny opisowej w skali MEN</b>	<b>Ocena w postaci symbolu</b>
<b>Wyróżniająco, świetnie</b>	<b>6</b>	<b>A</b>
<b>Bardzo dobrze</b>	<b>5</b>	<b>B</b>
<b>Dobrze-poprawna komunikacja, sporadyczne błędy</b>	<b>4</b>	<b>C</b>
<b>Zadawalająco-częste błędy nie utrudniające komunikacji</b>	<b>3</b>	<b>D</b>
<b>Dostatecznie-bardzo częste błędy nie utrudniające komunikacji</b>	<b>2</b>	<b>E</b>
<b>Niewystarczająco, niezadawalająco-całkowicie niezrozumiała komunikacja</b>	<b>1</b>	<b>F</b>

Na zakończenie roku szkolnego uczniowie otrzymują Certyfikaty ukończenia dodatkowych zajęć języka obcego, a ocena nie będzie wpisywana na świadectwo szkolne.

Uczeń, który otrzyma ocenę niezadawalającą ( niedostateczną ) nie otrzyma Certyfikatu.