

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Nr 14 im. Juliusza Słowackiego w Katowicach z siedzibą przy ul. Oswobodzenia 47.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum Nr 14 im. Juliusza Słowackiego jest miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Gimnazjum Nr 14 im. Juliusza Słowackiego w Katowicach zwane dalej Gimnazjum jest publiczną szkołą o 3 letnim cyklu kształcenia opartą na podbudowie programowej 6 letniej szkoły podstawowej.

§ 4

1. Gimnazjum kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 5

1. Gimnazjum spełnia funkcję kształcącą, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

§ 6

1. Gimnazjum wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej

§ 7

1. Gimnazjum jest utrzymywane ze środków finansowych organu prowadzącego, jako jednostka organizacyjna miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Gimnazjum w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) w zakresie nauczania:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
 - c) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się j. polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów
 - d) zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów
 - e) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści
 - f) przyswajanie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki
 - g) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie
 - h) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
 - i) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
 - j) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
 - 2) w zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów różnych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 - e) wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki celem przygotowania do życia w społeczeństwie informacyjnym
 - f) właściwego odbioru i wykorzystania mediów (edukacja multimedialna)

- g) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
 - h) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 - i) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
- 3) edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne polega przede wszystkim na:
- a) wprowadzaniu ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie
 - b) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań ucznia
 - c) wprowadzaniu ucznia w świat kultury i sztuki
 - d) rozwijaniu umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej
- 4) w zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym)
 - b) dbali o zdrowie własne i innych ludzi oraz tworzyli środowisko sprzyjające zdrowiu
 - c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
 - d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie
 - e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością z a innych, wolności własnej z wolnością innych
 - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
 - g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy do życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
 - h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów

§ 9

1. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej, przy ścisłej współpracy z Radą Rodziców.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów

- b) skuteczne nauczanie języków obcych zgodnie z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych:
 - na poziomie III. 0 – dla początkujących
 - na poziomie III. 1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego
 - c) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej
 - d) ścieżki edukacyjne: filozoficzną, prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, regionalną-dziedzictwo kulturowe w regionie, obrony cywilnej, edukację europejską, kulturę polską na tle cywilizacji śródziemnomorskiej
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej w społeczności
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktycznych wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych,
 - 4) prowadzenie lekcji religii w szkole
 - 5) pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Katowicach, Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach, współpraca z Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Pogotowiem Opiekuńczym, Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi, Świetlicą Środowiskową, Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi

§ 10

- 1) Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustalony z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymiaru wychowawczego, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole nie wymagają uzyskania opinii rady rodziców
 - 3) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
 - 4) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy szkoły i program profilaktyki tworzą spójną całość.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca odpowiednio: szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Program wychowawczy i program profilaktyki, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

§ 11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim:
 - 2) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii lub zwolnionych z zajęć wychowania fizycznego czy informatyki (w przypadku początkowych lub końcowych lekcji na wniosek rodziców uczniowie ci pozostają pod ich opieką) oraz przebywających na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
 - 3) zapewnienie opieki medycznej (gabinet medyczny czynny we wtorki i piątki w godz. od 8.00 do 15.00, w którym dyżuruje higienistka szkolna. W pozostałe dni pierwszej pomocy udziela opiekun PCK)
 - 4) przydzielenie jednego opiekuna na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w razie wycieczki, na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej
 - 5) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzenie egzaminu na kartę motorowerową
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej
 - 10) utrzymywanie kuchni, jadalni, urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stanie czystości
 - 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu
 - 12) różnorodność zajęć w każdym dniu
2. Szkoła stwarza warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) stały nadzór nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły nad dziećmi i młodzieżą
 - 2) konsekwentne przestrzeganie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju
 - 3) zakaz noszenia na terenie szkoły gadżetów i emblematów symbolizujących kluby sportowe oraz organizacje i grupy nieformalne
 - 4) kontrolowanie osób z zewnątrz wchodzących do szkoły
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, Policją, Sądem Rodzinnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - 6) realizację programów profilaktycznych „Elementarz-7 kroków”, „Debata”, „Szkoła dla rodziców”, „Szkoła wolna od narkotyków”, „Spójrz inaczej”, „Narkotyk-śmierci dotyk”, „Prawda o narkomanii i profilaktyce uzależnień”
 - 7) monitoring zewnętrzny i wewnętrzny
 - 8) zainstalowanie i aktualizowanie przez administratora szkolnej pracowni komputerowej oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów
3. W szkole powołany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa, zadaniem którego jest integracja wszystkich działań podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz innych współpracujących ze środowiskiem a w szczególności:
 - 1) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwiązywaniu trudnych i konfliktowych sytuacji, koordynowanie działań o charakterze interwencyjnym i integracyjnym
 - 2) dbałość o znajomość wśród pracowników szkoły procedur interwencyjnych

- 3) koordynowanie zadań szkoły związanych z bhp uczniów, współpraca w tym zakresie z inspektorem ds.bhp i organami szkoły tj. dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym w tym:
 - diagnoza potrzeb i planowanie szkoleń w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa w szkole
 - zaplanowanie działań na bieżący rok szkolny i strategii do roku 2013 w oparciu o zadania wynikające z programu rządowego „Bezpieczna i przyjazna szkoła”
- 4) stały nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego
- 5) monitorowanie i weryfikacja efektów wychowawczych, nadzorowanie realizacji zaleceń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, praca z uczniem zagrożonym demoralizacją,
- 6) współpraca z placówkami pomocowymi, organami ścigania, organami sprawiedliwości
- 7) kierowanie zespołem zadaniowym zapobiegającym agresji i przemocy w szkole

§ 12

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczno-psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo
 - 2) zajęcia rewalidacyjne
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - 5) nauczanie indywidualne
 - 6) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez MOPS
 - 7) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych
 - 8) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego (w miarę możliwości i potrzeb)
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami i opinia rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 2
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne mogą być organizowane dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 – 5.
5. Zajęcia socjoterapii oraz inne o charakterze terapeutycznym mogą być organizowane dla uczniów, którym zaburzenia utrudniają kontakt ze środowiskiem i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 13

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielana przez pedagoga i psychologa szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3, Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi
 - 2) wydawania zaleceń dotyczących obowiązku szkolnego, nauczania indywidualnego, rewalidacji,
 - 3) spotkań terapeutycznych, zajęć o preorientacji zawodowej

§ 14

1. Gimnazjum zapewnia uczniom wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.
2. Zadania związane z doradztwem realizują wychowawcy klas, pedagog i psycholog szkolny oraz pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

1. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupa, ciąg klas lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie budżetowych działań.
5. Innowacja nie może naruszać:
 - 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego przedmiotów obowiązkowych
 - 2) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły danego typu
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
8. Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii:
 - 1) rady szkoły
 - 2) zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego albo placówki doskonalenia nauczycieli lub specjalistów w danej dziedzinie wskazanych przez kuratora oświaty, w odpowiednich przypadkach określonych w przepisach prawa
9. Uchwałę rady pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganymi przepisami prawa, opiniami oraz pisemną zgodą autora (zespołu autorskiego) innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
10. Dyrektor szkoły prowadzącej innowację przekazuje bezpośrednio po jej zakończeniu kuratorowi oświaty ocenę jej wyników.
11. Eksperyment nie może naruszać uprawnień do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły.
12. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.

13. Dyrektor szkoły za pośrednictwem kuratora oświaty występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie eksperymentu w terminie do 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.
14. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment zobowiązany jest bezpośrednio po jego zakończeniu przedstawić Ministerstwu Edukacji Narodowej ocenę eksperymentu.

§ 16

1. Gimnazjum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 18

1. Stanowisko dyrektora Gimnazjum powierza Zarząd Miasta Katowice na okres 5 lat szkolnych kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
2. Powierzenie stanowiska dyrektora Gimnazjum może być przedłużone na kolejny okres.
3. Tryb i zasady przeprowadzania konkursu i przedłużenia powierzenia określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Rada Miejska Katowic uchwałą określa regulamin Konkursu i powołuje Komisję Konkursową.

§ 19

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Gimnazjum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 6) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły
- 7) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Gimnazjum, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze
 - 8) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty
 - 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Radzie Rodziców i Radzie Szkoły
 - 10) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole w następnym roku szkolnym
 - 11) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 12) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - 13) opracowuje i realizuje plan finansowy Gimnazjum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej
 - 14) przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
 - 15) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
 - 16) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz prowadzi dokumentację hospitacji
 - 17) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - 18) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym
 - 19) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 20) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach
 - 21) wspomaga nauczycieli w ich awansie zawodowym
 - 22) załatwia sprawy osobowe pracowników Gimnazjum
 - 23) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - 24) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Gimnazjum w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy Gimnazjum
 - b) ustalania zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego; regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Gimnazjum, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

- c) ustalania planów urlopów pracowników z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela
- 25) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem
- 26) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
- 27) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę placówki
- 28) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum
- 29) organizuje wyposażenie Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
- 30) organizuje i nadzoruje kancelarię Gimnazjum
- 31) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych
- 32) wykonuje zwykły zarząd powierzonego Gimnazjum majątku, a w szczególności:
 - a) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkoły oraz prace konserwacyjno-remontowe
 - b) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę w sprawach rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły
 - c) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły
- 33) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego
- 34) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Gimnazjum oraz obowiązujących przepisów
- 35) może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców, i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski-także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju

§ 20

1. Dyrektor Gimnazjum jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
2. W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia nauczyciela mianowanego, spośród kilku o tej samej specjalności dyrektor Gimnazjum kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) kwalifikacje zawodowe
 - b) efektywność pracy
 - osiągnięcia w dotychczasowej pracy pedagogicznej
 - ocena pracy z uwzględnieniem opinii rodziców i uczniów
 - doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły
 - umiejętność współpracy
 - dbałość o warsztat pracy
 - praca w organach kolegialnych szkoły

- zdyscyplinowanie
 - sytuacja rodzinna
3. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim

§ 21

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor Gimnazjum powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Wicedyrektor:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, pedagogów szkolnych i bibliotekarzy
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą
 - 3) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole
 - 4) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli
 - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
 - 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „zastępca dyrektora szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań
 - 7) ma prawo zastępować dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności

§ 22

1. W Gimnazjum działa jedna rada pedagogiczna, jedna rada rodziców i jeden samorząd uczniowski.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 24

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.

§ 25

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum i dyrektor szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 26

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 4) ustalanie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

§ 27

1. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza szkolny plan nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum
 - 3) wnioski dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień, pracownikom szkoły lub osobom czy instytucjom znacznie wspierającym działalność szkoły statuetki i honorowego tytułu „Przyjaciel Szkoły”
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) wyraża opinie w innych istotnych dla działalności Gimnazjum w sprawach dotyczących procesu nauczania i wychowania

§ 28

1. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w § 19, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 29

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.

§ 30

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego (zatwierdzenie planu pracy szkoły), w każdym semestrze (okresie) w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu podsumowania i oceny pracy szkoły
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.
2. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 32

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 33

1. Zasady i tryb Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 34

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 35

1. Do czasu utworzenia Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów zwłaszcza w następujących sprawach:
 - 1) uchwalenie statutu szkoły
 - 2) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły
 - 3) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej i zasad wydatkowania uzyskanych funduszy

§ 36

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danej klasy
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Zasady i tryb działalności Rady Rodziców określa regulamin ustalony przez Radę.

§ 37

1. Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki i zmian w statucie (przygotowanie projektu zmian przez Radę Pedagogiczną, przedstawienie projektu Radzie Rodziców, podjęcie uchwały)
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 5) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na cele statutowe Gimnazjum
 - 6) dobrowolne i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i pomoc w organizowaniu imprez szkolnych

§ 38

1. W Gimnazjum może działać Rada Szkoły jako organ uczestniczący w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum.

§ 39

1. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Gimnazjum z właszej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego

§ 40

1. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli
 - 2) trzech rodziców wybranych przez ogół rodziców
 - 3) trzech uczniów wybranych przez ogół uczniów
2. Wyboru przedstawicieli nauczycieli dokonuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Wyboru przedstawicieli rodziców dokonują wszyscy rodzice zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
4. Wyboru przedstawicieli uczniów dokonują wszyscy uczniowie w głosowaniu bezpośrednim, powszechnym i tajnym.

§ 41

1. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
2. Jeżeli w roku szkolnym w toku kadencji nastąpi zmniejszenie składu Rady w gronie przedstawicieli rodziców i uczniów z oddziałów kończących naukę w Gimnazjum to wybory uzupełniające winny odbywać się do 15 września danego roku.

§ 42

1. Rada Szkoły ze swego grona wybiera przewodniczącego Rady, jego zastępcę oraz sekretarza Rady.
2. Tryb wyboru oraz zasady działania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę Szkoły.

§ 43

1. Do podstawowych kompetencji Rady Szkoły należy:
 - 1) uchwalanie zmian w statucie Gimnazjum
 - 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniowanie planu finansowego Gimnazjum
 - 3) wnioskowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum
 - 4) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Gimnazjum
 - 5) ocenianie sytuacji oraz stanu Gimnazjum i występowanie z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
 - 6) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, na cele statutowe Gimnazjum
 - 7) opiniowanie kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum
 - 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem terytorialnym, wojewódzką radą oświatową

§ 44

1. Przewodniczący Rady, za zgodą lub na wniosek Rady, może zapraszać do udziału w jej posiedzeniach inne osoby z głosem doradczym.

§ 45

1. Dyrektor Gimnazjum bierze udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.

§ 46

1. Rada Szkoły wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W sprawach personalnych przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.
3. W posiedzeniach Rady dotyczących spraw kadrowych nauczycieli przedstawiciele uczniów nie biorą udziału.

§ 47

1. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 48

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

§ 49

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 50

1. Samorząd Uczniowski może przedkładać pozostałym organom Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) prawo do opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
 - 3) prawo do opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do Samorządu Uczniowskiego dyrektora szkoły
 - 4) prawo do wnioskowania wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców o nadanie imienia szkole
 - 5) prawo do wnioskowania wraz z radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora o utworzenie Rady Szkoły
 - 6) prawo do uchwalania regulaminu Samorządu Uczniowskiego, aktualizacji bądź dopracowania zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi, po uprzednim przeszkoleniu przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego
 - 7) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 8) prawo do wyrażania opinii i przedstawienia stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu) lub w sprawie decyzji dotyczącej jego kolegi
 - 9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
 - 10) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - 11) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - 12) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia

§ 51

1. Organy Gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora Gimnazjum lub sam dyrektor.

3. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.

§ 52

1. Organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 53

1. Gimnazjum zakłada i likwiduje Rada Miejska Katowic w drodze uchwały.

§ 54

1. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące plany i programy nauczania.

§ 55

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział liczący w zasadzie od 25 do 28 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów jest niższa niż 18.

§ 56

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 57

1. Podstawowymi formami organizacji działalności Gimnazjum zapewniających realizację statutowych celów i zadań są:

- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym , których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania
- 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła przedmiotowe i zainteresowań, nauka języka obcego, zajęcia z zakresu przedsiębiorczości, zajęcia sportowe) oraz pozaszkolne (wycieczki edukacyjne i rekreacyjne) służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 58

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, organizacja przerw międzylekcyjnych uwzględnia zasady higieny pracy ucznia.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile wynika to z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

§ 59

1. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku braku nauczyciela dopuszcza się możliwość rezygnacji z podziału na grupy.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 60

1. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po uzyskaniu zgody rodziców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej kieruje się do gimnazjum, w którym funkcjonują klasy przysposabiające do pracy.

§ 61

1. Gimnazjum posiada odpowiednio dobraną i celowo uzupełnioną bibliotekę szkolną prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy, które służą do realizacji:
 - 1) zadań dydaktyczno-wychowawczych
 - 2) potrzeb i zainteresowań uczniów
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
 - 5) przygotowania uczniów do samokształcenia, korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy
4. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów. Biblioteka zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych w godzinach jej otwarcia. Uprawnieni do korzystania z e zbiorów mają wolny dostęp do półek. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach od 9.00 do 15.00
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnicy zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję (w przypadku lektur), albo inną wskazaną przez bibliotekarza
8. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego
9. W przypadku, gdy uczeń klasy III nie zwróci książki przed końcem roku, zostanie wstrzymane wydanie świadectwa.
10. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji
 - c) kształcenie kultury czytelniczej
 - d) wdrażanie do poszanowania książki
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego
11. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki
 - b) uwzględnianie stanu majątkowego z księgowością
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
 - b) udostępnianie zbiorów

- c) udzielanie informacji bibliotecznych
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych
 - f) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
 - g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach
 - j) informacje dla nauczycieli o zakupionych nowościach
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego
 - f) prowadzenie katalogów: tradycyjnego i komputerowego
 - g) udostępnianie komputerowe zbiorów
- 4) praca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, w tym w zakresie organizacji wymiany podręczników w formie giełdy podręcznikowej
 - b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi
12. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
13. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie
 - 2) zapewnia środki finansowe
 - 3) zarządza skontrum zbiorów
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć
 - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki

§ 62

1. W szkole działa świetlica profilaktyczna dla młodzieży „Nasza wyspa”, której cele i zadania to:
- 1) zagospodarowanie czasu wolnego
 - 2) integracja wychowanków w grupach zajęciowych
 - 3) wypracowanie zasad komunikacji i wzajemnego porozumienia
 - 4) edukacja w zakresie profilaktyki uzależnień
 - 5) kształtowanie postaw wobec zagrożeń uzależnieniami, uczenie dokonywania świadomych wyborów
 - 6) promocja zdrowego trybu życia, szacunku dla otoczenia naturalnego
 - 7) propagowanie postaw prospołecznych w oparciu o integrację ze środowiskiem lokalnym
 - 8) kształcenie umiejętności samoakceptacji i samooceny
 - 9) wspieranie w radzeniu sobie ze stresem – rozwijanie pozytywnego myślenia
 - 10) wzmocnienie poczucia własnej wartości przez kształtowanie zachowań asertywnych

- 11) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji
- 12) wspieranie rodziców w ich działaniach wychowawczo-opiekuńczych

§ 63

1. Gimnazjum może udzielać doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z ustalonymi odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:
 - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole (ramowe plany nauczania, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki)
 - 2) dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
Rodzice mają możliwość bieżącej kontroli frekwencji, stałego dostępu do ocen dziecka oraz szybkiej, bieżącej wymiany informacji między szkołą i domem rodzinnym, poprzez działający w szkole elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce
 - 5) dla zapewnienia rodzicom możliwości stałego kontaktu ze szkołą ustala się, że:
 1. zebrania ogólne i wywiadówki dla rodziców połączone z pedagogizacją oraz prezentacją dorobku uczniów i nauczycieli odbywają się w trzecie środy miesiąca zgodnie z harmonogramem środowych spotkań z rodzicami, który jest ustalany na początku roku szkolnego
 2. trzecie środy w miesiącach, w których nie odbywają się zebrania ogólne bądź wywiadówki są dniami konsultacji indywidualnych z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem szkoły (godz. 17.00 – 18.00)
 3. ustala się stałe dyżury dyrekcji, pedagoga, psychologa i przedstawicieli Rady Rodziców dla bieżących kontaktów z zainteresowanymi rodzicami
 - 6) rodzice są zapraszani do udziału w życiu kulturalnym szkoły (dyskoteki, mikołajki, andrzejki) oraz w okolicznościowych spotkaniach z okazji Dnia Matki, Wigilii, Święta Szkoły
 - 7) rodzice mogą wraz z wychowawcą sprawować opiekę podczas wycieczek i imprez szkolnych
 - 8) w przypadku sytuacji konfliktowej rodzic może odwołać się do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, gdy niemożliwe jest rozwiązanie konfliktu na terenie szkoły z zachowaniem relacji: rodzic – wychowawca klasy – dyrektor szkoły

§ 65

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum oraz wydawanie im świadectw reguluje wewnętrzny system oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, stanowiący załącznik do statutu
2. Uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno wychowawczej zawiera regulamin szkoły

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 66

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą po uzgodnieniu z nauczycielem biorącym na siebie funkcję opiekuna.

§ 67

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia oraz pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum z zachowaniem przepisów prawa pracy, który ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników.

§ 68

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora Gimnazjum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty w tej pracy
 - 3) zobowiązany jest do dbałości i utrzymania w należyтым stanie pomocy dydaktyczno – wychowawczych i sprzętu szkolnego
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznaje zdolności i zainteresowania uczniów i pracuje nad ich rozwojem
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności z zakresu diagnozy edukacyjnej

- 6) rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) otacza szczególną opieką uczniów zdolnych udzielając im pomocy przy przygotowaniu się do konkursów, olimpiad, promując ich zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO
- 8) systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej i prowadzi na bieżąco dokumentację lekcyjnych i pozalekcyjnych form pracy w dziennikach zajęć - tradycyjnym i elektronicznym
- 9) współdziała z wychowawcą klasy w realizacji zadań wymienionych w pkt. 4 i 6
- 10) prawidłowo realizuje program nauczania i dąży do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników
- 11) sporządza plan wynikowy z przedmiotu nauczanego danej klasie i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi
- 12) sprawdza na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecność uczniów, odnotowuje nieobecności, wprowadza na końcu zajęć ewentualne zmiany
- 13) aktywnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej

§ 69

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - 3) współdziała z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych młodzieży
 - b) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
 - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - 6) prowadzi dokumentację wychowawcy zawierającą informacje o spełnieniu powyższych działań
 - 7) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen oddziału klasowego, który został powierzony jego opiece
 - 8) pisze opinie o uczniach do innych szkół, poradni itp.
 - 9) wypisuje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia gimnazjum

- 10) opracowuje plan pracy wychowawcy i tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej szkoły
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca ma prawo:
- 1) współdecydowania z samorządem klasowym, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy
 - 2) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora i instytucji wspomagających szkołę
 - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków

§ 70

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. W szkole działają zespoły nauczycielskie:
 - 1) humanistyczny
 - 2) matematyczno-przyrodniczy
 - 3) wychowawczy
 - 4) problemowo-zadaniowe powoływane doraźnie
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
 - 6) analizowanie wyników zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów, podejmowanie wniosków do dalszej pracy
 - 7) ustalanie problematyki hospitacji diagnozujących

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 71

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego Gimnazjum w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Radę Pedagogiczną: średnia ocen z zajęć dydaktycznych (4,0 i powyżej), ocena zachowania (co najmniej dobra) oraz osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia 6 letniej szkoły podstawowej

§ 72

1. W szkole respektowane są wszystkie prawa zapisane w Konwencji o Prawach Dziecka, w deklaracji Praw Człowieka i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
2. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) opieki i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
 - 2) swobody wyrażania myśli przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 3) samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum
 - 4) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach
 - 5) nauczania indywidualnego , jeśli wymaga tego sytuacja losowa
 - 6) indywidualnego toku nauczania (w przypadku ucznia szczególnie uzdolnionego)
 - 7) ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej
 - 8) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki
 - 9) pomocy pedagogiczno – psychologicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce
 - 10) wybierania swoich przedstawicieli oraz kandydowania po spełnieniu warunków określonych w regulaminie, do Rady Szkoły
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
 - 12) wypoczynku na przerwach, w czasie ferii i przerw świątecznych
 - 13) uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez placówkę służby zdrowia i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły

§ 73

1. Obowiązkiem ucznia Gimnazjum jest:
 - 1) systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie
 - 2) należyte przygotowanie się do zajęć edukacyjnych, aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, statutu Gimnazjum i regulaminu szkoły, a także zasad kultury osobistej oraz niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe

zachowanie w tym używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 4) szacunek i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię Gimnazjum
- 5) dbanie o mienie Gimnazjum, ład i porządek w szkole
- 6) punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne; w przypadku nieobecności przedstawienie wychowawcy w ciągu tygodnia usprawiedliwienia dostarczonego przez ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia
- 7) dbanie o schludny wygląd i noszenie jednolitego stroju uczniowskiego w formie kamizelki z logo szkoły szczegółowo określonego w regulaminie szkoły; wyjątek stanowią uroczystości szkolne, na których obowiązuje strój odświętny określony w regulaminie szkoły
- 8) właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

§ 74

1. Dla uczniów Gimnazjum stosuje się nagrody indywidualne i zespołowe. Nagroda może być przyznana za wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę na rzecz szkoły, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy
 - 2) pochwała dyrektora Gimnazjum z wpisaniem do dziennika lekcyjnego
 - 3) dyplom uznania
 - 4) nagroda rzeczowa dla uczniów za osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem
 - 6) wpisanie znacznych osiągnięć na świadectwo
 - 7) list pochwalny do rodziców
 - 8) wpis do kroniki szkolnej i do Złotej Księgi
 - 9) przyznanie Srebrnej Odznaki

§ 75

1. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, regulaminu szkolnego, naruszenie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.
2. Wobec uczniów stosuje się następujące kary:
 - 1) wpisy do zeszytu uwag
 - 2) upomnienie (nauczyciel, wychowawca, dyrektor) w formie ustnej lub pisemnej (w klasowym zeszycie uwag)
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych
 - 4) notatka pedagoga/psychologa (na wniosek wychowawcy) sporządzona w obecności ucznia i wychowawcy przechowywana wraz z kartą obserwacji ucznia u pedagoga/psychologa
 - 5) na wniosek wychowawcy nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy

- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - a) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia
 - b) o przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 1. notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów
 2. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów
 3. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie
3. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary, dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, przewodniczącym Samorządu Szkolnego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i może zawiesić karę warunkowo. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Decyzja o udzieleniu kary przez dyrektora, radę pedagogiczną, jeśli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna. Przy naruszeniu przepisów formalnych przysługuje się prawo do odwołania od kary nałożonej przez dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie składane jest za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny zachowania.

§ 76

1. Składanie skarg dotyczących naruszania praw i uprawnień uczniów:
 - 1) skarga może być złożona przez ucznia, jego rodzica (prawnego opiekuna), Radę Rodziców, organ Samorządu Uczniowskiego, nauczyciela oraz innego pracownika szkoły
 - 2) skarga jest wnoszona na piśmie lub ustnie. Osoba przyjmująca skargę w formie ustnej sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą wnoszącą skargę
 - 3) uczeń, jego rodzice lub nauczyciele mogą złożyć skargę na ręce wychowawcy lub dyrektora szkoły. Wychowawca przekazuje natychmiast otrzymaną skargę do sekretariatu szkoły
 - 4) skarga może zostać również skierowana do Prezydenta Miasta Katowice, Śląskiego Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Ucznia oraz Rzecznika Praw Obywatelskich
 - 5) w szkole jest prowadzony rejestr wszystkich złożonych skarg dotyczących naruszenia praw ucznia
 - 6) skargi trafiające do wychowawcy i dyrektora rozpatruje dyrektor szkoły
 - 7) dyrektor powinien rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych
 - 8) na nieterminowe załatwienie skargi przysługuje skarżącemu prawo złożenia zażalenia do Śląskiego Kuratora Oświaty
 - 9) dyrektor zawiadamia osoby lub organy składające o sposobie jej załatwienia. Zawiadomienie powinno zawierać wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis dyrektora
 - 10) o złożeniu skargi dotyczącej naruszania praw ucznia, dyrektor szkoły powiadamia opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który pełni w szkole funkcję szkolnego rzecznika praw ucznia

- 11) w przypadku niezadowolającego sposobu załatwienia sprawy dyrektor szkoły wskazuje skarżącemu pozostałe instytucje i organy rozpatrujące skargi
- 12) uczeń i jego rodzice mają prawo zwrócić się o pomoc, w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia i rodzica do Śląskiego Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka. Dyrektor ułatwia ten kontakt poprzez opublikowanie w szkole informacji o adresach w/w organów i instytucji

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych (dużej i małej) zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkoły

§ 78

1. Zmiany w statucie opracowywane są każdorazowo w formie jednolitego tekstu

§ 79

1. Nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zatwierdzają statut. Rodzice zostają zapoznani ze statutem na zebraniu ogólnym rodziców przez dyrektora, na zebraniach klasowych przez wychowawcę

§ 80

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.

§ 82

1. Gimnazjum dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną miasta Katowice.

§ 83

1. Gimnazjum nie posiada osobowości prawnej, a za jego zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowice.

§ 84

1. Bezpośrednim przełożonym dyrektora Gimnazjum jest Prezydent Katowic.

§ 85

1. Statut szkoły został sporządzony w trybie art. 60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm)
2. Zmiany w statucie wprowadzono i tekst jednolity opracowano zgodnie z zapisem ujętym w protokole nr 2 z 2009/2010 r. Rady Pedagogicznej z dnia 22 września 2009r.
(uchwała RP nr 13)